

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-6241**Keski-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen toimivallasta päättäminen**

Keski-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystys huolehtii tilanteista, jotka vaativat sosiaaliviranomaisen välittömiä toimenpiteitä sekä antaa akuuttia kriisiapua järkyttävissä elämäntilanteissa. Sosiaali- ja kriisipäivystys palvelee kaikkia Keski-Uudenmaan alueella asuvia ja alueella oleskelevia välittömissä ja akuuteissa tilanteissa. Toimialueeseen kuuluu Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkuntien lisäksi Kerava. Sosiaali- ja kriisipäivystys toimii ympäri vuorokauden, vuoden jokaisena päivänä.

Varallaolo perustuu KVTES:n varallaolomääräyksiin.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimiehen varallaoloa tarvitaan seuraavissa tehtävissä ja tilanteissa:

- Toimii lastensuojelulain 13§:ssä tarkoitamana johtavana viranhaltijana ja käyttää tarvittaessa myös kaikkea muuta päätösvaltaa, mitä sosiaalityöntekijällä sosiaali- ja kriisipäivystyksessä on.
- Päättää sosiaalihuoltolain 41§ mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi. Lisäksi hänelle tulee välittää tieto, mikäli poliisi ei anna sosiaali- ja kriisipäivystykselle pyynnöstä virka-apua ja hän neuvottelee tällöin asiasta yleisjohtajan kanssa.
- Antaa konsultointia sosiaalityön työtehtävissä tarvittaessa, kun oma muu (esim. sokrien yhteinen) konsultaatio ei riitä.
- Henkilön sairastuminen kesken työvuoron keskellä yötä tai viikonloppuna: esimies neuvottelee sijaisen tarpeesta ja sopii, kuka hälyttää lisähenkilöstöä tai sijaisia töihin. Tarvittaessa esimies saapuu itse paikalle tekemään työvuoron loppuun, mikäli muuta resurssia ei mitenkään saada.
- Myös mikäli ylityötä joudutaan merkittävästi tekemään (yli 2h), ilmoitetaan se varalla olevalle esimiehelle. Alle kahden tunnin ylityö selvitetään omalle esimiehelle jälkikäteen sähköpostilla.
- Antaa konsultaatiota koronasta aiheutuneissa erityistilanteissa: pohdinta altistuksesta tai konsultaatiot infektiolääkärille, mahdollinen muiden altistumisen arviointi ja välittömät toimenpiteet.
- Suuronnettomuustilanteissa varalla oleva esimies antaa luvan lisäresurssien käyttöönottoon vastaavalle kriisityöntekijälle. Varalla oleva esimies istuu johtoryhmässä ja päivittää tilannekuvaa esimiestason sekä operatiivisen toiminnan suuntaan.

Koska sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimies ei voi toimia yksin varalla, tulee varallaolo järjestää lain edellyttämällä tavalla. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen siirtyessä 1.1.2021 lukien kuntayhtymän organisaatorakenteessa asiakasohjausyksikön vastuulle ja, osaksi heidän tuottamisvastuullaan olevaa palvelua, on tällä päätöksellä tarpeenmukaista turvata varallaolo tämän siirron toteuttamiseen saakka ajalle 1.11.-31.12.2020. Koska toimivallan siirto ei ole pysyvä, sitä ei ole tarkoituksenmukaista sisällyttää toimintasääntöön.

Varallaolorinkiin kuuluvat sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimies, koordinoiva esimies, perhesosiaalityön esimies sekä perheneuvolan esimies.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Esimiehet toimivat vuorotellen vapaamuotoisessa varallaolossa ma, ti, ke, to klo 16.00-08.00 ja pe – ma klo 16.00 – 08.00.

Kaikilla varallaoloon kuuluvilla esimiehillä lukuun ottamatta perheneuvolan esimiestä, on kuntayhtymän toimintasäännössä määritelty toimivalta varallaolon edellyttämien viranomaistehtävien hoitamiseksi.

Perheneuvolan esimies piilotettu henkilötieto delegoidaan tällä päätöksellä toimivalta sosiaali- ja kriisipäivystyksen viranomaistehtävien hoitamiseen ajalle 1.11-31.12.2020.

Keski-uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimiesten varallaolosta on annettu erillinen ohje, jossa mm. varallaolokäytännöistä KVTES:n mukaan, työvuorosuunnittelusta, työajaksi lukemisesta ja varallaolokorvauksen maksamisesta on ohjeistettu hieman yksityiskohtaisemmin.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän valtuuttaa perheneuvolan esimiehen käyttämään päätösvaltaa seuraavissa asioissa ajalla 1.11-31.12.2020:

- Toimii lastensuojelulain 13§:ssä tarkoittamana johtavana viranhaltijana ja käyttää tarvittaessa myös kaikkea muuta päätösvaltaa, mitä sosiaalitoimikijällä sosiaali- ja kriisipäivystyksessä on.
- Päättää sosiaalihuoltolain 41§ mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi. Lisäksi hänelle tulee välittää tieto, mikäli poliisi ei anna sosiaali- ja kriisipäivystykselle pyynnöstä virka-apua ja hän neuvottelee tällöin asiasta yleisjohtajan kanssa.
- Toimii muissa sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimiehelle varallaoloon liittyvissä tehtävissä asiaselosteessa esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän internet-sivuilla 5.11.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 125

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihän juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi